

ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

07.03.2024 року м. Запоріжжя № 71

Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області

Керуючись статтями 37.1, 38, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про надання адміністративних послуг», Законами України «Про порядок виїзду з України ті вֹ’їзду в Україну громадян України», «Про військовий обов’язок і військову службу», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про платіжні послуги», «Про іпотеку», «Про адміністративну процедуру», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про надання публічних ( електронних публічних ) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», Постановами Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», від 04.12.2029 року №1137, «Питання єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг», від 30.12.2022 року №1487, «Про затвердження порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів», від 04.08.2023 року №820, «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання ( перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій території російською федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) активні бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265», наказами Міністерства Внутрішніх Справ України від 16.08.2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання» від 22.12.2017 року №573, «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово»,

виконавчий комітет Широківської сільської ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, територіального підрозділу та віддалених робочих місць згідно з затвердженим переліком адміністративних послуг ( додатки 1- ).

2.Розмістити інформаційні картки на офіційному веб-сайті Широківської сільської ради.

3.Контроль за виконання цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Широківської сільської ради Головань Л.

Сільський голова Денис КОРОТЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Широківської сільської ради

від 07.03.2024 року № 71

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
Реєстрація місця проживання малолітньої дитини (до 14років)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних** | | | |
| 1 | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 2, с. Широке, Запорізький район, Запорізька область, 70413.  **Тел./факс:** (061) 286-23-90, (097) 183-61-60  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** shirockoe.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 по 16.30  Четвер з 08.00 по 16.30.  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Героїв 37 батальйону, буд. 12, м. Запоріжжя, Запорізька область, 69089.  **Тел./факс:** (061) 286-21-38, (098) 212-24-84  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** sotgcnap@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12.30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Августинівка) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Молодіжна, буд. 63, с. Августинівка, Запорізький район, Запорізька область, 70403.  **Тел./факс:** (096) 409-44-93  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** augustinovka.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Веселе) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 48А, с. Веселе, Запорізький район, Запорізька область, 70404.  **Тел./факс:** (061) 286-23-92, (098) 282-29-33  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** vesele.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Володимирівське) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Шкільна, буд. 2, с. Володимирівське, Запорізький район, Запорізька область, 70411.  **Тел./факс:** (061) 286-23-96, (097) 321-96-43  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** volodimirivske.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Лукашеве) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 18, с. Лукашеве, Запорізький район, Запорізька область, 70410.  **Тел./факс:** (061) 286-23-91  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** shirockoe.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с.Миколай-Поле) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 76, с. Миколай-Поле, Запорізький район, Запорізька область, 70401.  **Тел./факс:** (061) 239-95-28  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** nikolaypole.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні. |
|  | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 2 | Закони України | | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»  Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»  Закон України «Про місцеве самоврядування»  Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про адміністративну процедуру»  Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»  Закон України «Про іпотеку»  Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» |
| 3 | Акти Кабінету  Міністрів України | | Постанова Кабінету міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»  Постанова Кабінету міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів»  Постанова Кабінету міністрів України від 04.08.2023 №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях на яких ведуться( велися ) активні бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. №265»  Постанова Кабінету міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» |
| 4 | Акти центральних органів виконавчої влади України | |  |
| 5 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 6 | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява одного з батьків дитини віком до 14 років або інших законних представників. |
| 7 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | | Для реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років один з її законних представників подає:  Заяву за формою згідно з додатком 3,8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання ( перебування ), затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 7 лютого 2022р. №265 (далі – Порядок);  Свідоцтво про народження, крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов’язковість якого надана Верховною Радою України.  Довідку про реєстрацію особи громадянином України ( у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства).  згоду іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування);  документ, що посвідчує особу законного представника\*;  відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору.  У разі здійснення реєстрації місця проживання дитини віком від 10 до 14 років не за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина додатково подаються:  документи, що підтверджують:  право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючи документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласника) житла, наймача та членів його сім’ї, уповноваженої особи житла ( зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання малолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них;  право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за формою згідно з додатком 4 до Порядку), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (у разі здійснення реєстрації за адресою відповідної установи, закладу);  У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як спробу забезпечення виконання зобов’язань для реєстрації місця проживання додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.  Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи , яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.  У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім’ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім’ї.  Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини.  У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання не подається. |
| 8 | Порядок спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації ( у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Адміністративна послуга є платною. |
| 10 | Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата | | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 11 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | | За реєстрацію місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі:  1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних ( електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі – Закон) строку;  2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року,- за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку.  За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця  проживання адміністративний збір **справляється лише за одну адміністративну послугу** (реєстрація місця проживання).  Адміністративний збір **не справляється** за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім’ї. |
| 12 | Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу | | **Отримувач**: ГУК у Зап.обл/ТГ с.Широке/22012500  **Код отримувача** (ЄДРПОУ): 37941997  **Банк отримувача**: Казначейство України (ел. адм. подат.)  **Номер рахунку** (IBAN): UA608999980334149879000008431  **Код класифікації доходів бюджету**: 22012500 Плата за надання інших  реєстраційних послуг |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | | У день законного представника дитини віком до 14 років чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення. |
| 14 | | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | Орган реєстрації відмовляє у реєстрації місця проживання у разі коли:  - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання );  - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;  - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості.  - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку)\*, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;  - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;  -житлу, в якому особа реєструє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;  - за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об’єкт нерухомого майна, який належить до житла;  -відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій стосовно дитини.  **Не може бути підставою для відмови** у реєстрації місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи. |
| 15 | | Результат надання адміністративної  послуги | Рішення про реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років або про відмову у реєстрації місця проживання. |
| 16 | | Способи отримання  відповіді (результату) | Засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку. |
| 17 | | Примітка | **Батьки або інші законні представники зобов’язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження**.  **Іноземець, особа без громадянства зобов’язані задекларувати або зареєструвати** **своє місце проживання та місце проживання дітей віком до 14 років**( у тому числі новонароджених дітей), батьками або іншими законними представниками яких вони є, **протягом 30 календарних днів** з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або після зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання.  Задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) дитини віком до 10 років є задеклароване або зареєстроване місце проживання ( перебування) її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників.  Задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) **дитини віком від 10 до 14 років** є задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників, якщо інше місце проживання не встановлено за згодою між дитиною та батьками (усиновлювачами, опікуном)або організацією, яка виконує стосовно дитини функції опікуна.  Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.  **На період тимчасової окупації російською Федерацією території України**, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться ( велися) бойові дії, **зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задеклароване місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.**  **Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України,** а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, **за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом** реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади. |

\* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Широківської сільської ради

від 07.03.2024 року № 71

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
Реєстрація місця проживання (перебування) особи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних** | | | |
| 1 | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 2, с. Широке, Запорізький район, Запорізька область, 70413.  **Тел./факс:** (061) 286-23-90, (097) 183-61-60  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** shirockoe.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 по 16.30  Четвер з 08.00 по 16.30.  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Героїв 37 батальйону, буд. 12, м. Запоріжжя, Запорізька область, 69089.  **Тел./факс:** (061) 286-21-38, (098) 212-24-84  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** sotgcnap@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12.30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Августинівка) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Молодіжна, буд. 63, с. Августинівка, Запорізький район, Запорізька область, 70403.  **Тел./факс:** (096) 409-44-93  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** augustinovka.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Веселе) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 48А, с. Веселе, Запорізький район, Запорізька область, 70404.  **Тел./факс:** (061) 286-23-92, (098) 282-29-33  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** vesele.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Володимирівське) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Шкільна, буд. 2, с. Володимирівське, Запорізький район, Запорізька область, 70411.  **Тел./факс:** (061) 286-23-96, (097) 321-96-43  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** volodimirivske.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Лукашеве) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 18, с. Лукашеве, Запорізький район, Запорізька область, 70410.  **Тел./факс:** (061) 286-23-91  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** shirockoe.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с.Миколай-Поле) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 76, с. Миколай-Поле, Запорізький район, Запорізька область, 70401.  **Тел./факс:** (061) 239-95-28  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** nikolaypole.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні. |
|  | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 2 | Закони України | | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»  Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»  Закон України «Про місцеве самоврядування»  Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про адміністративну процедуру»  Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»  Закон України «Про військовий обов’язок і військову службу»  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»  Закон України «Про іпотеку»  Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» |
| 3 | Акти Кабінету  Міністрів України | | Постанова Кабінету міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»  Постанова Кабінету міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів»  Постанова Кабінету міністрів України від 04.08.2023 №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях на яких ведуться( велися ) активні бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. №265»  Постанова Кабінету міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» |
| 4 | Акти центральних органів виконавчої влади України | |  |
| 5 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 6 | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява про реєстрацію місця проживання (перебування) фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі – представник), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України та відповідні документи. |
| 7 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | | Орган реєстрації відмовляє у реєстрації місця проживання (перебування) у разі коли:  —у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, a6o перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя a6o довірчого власника на реєстрацію місця проживання (перебування);  - відомості **Державного реєстру** речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах a6o даних;  - особа не подала a6o подала не в повному обсязі необхідні документи a6o відомості;  — у поданих особою документах a6o відомостях містяться недостовірні відомості a6o подані документи е недійсними\* (крім випадку. передбаченого пунктом 53 Порядку), a6o строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають **на території** України, закінчився;  - звернулася дитина віком до 14 років a6o особа. не уповноважена на подання документів;  - житлу, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;  - за адресою житла, в якому особа реєструє своємісце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла.  -дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків a6o інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій дитиною.  **Не може бути підставою для відмови у** реєстрації місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи. |
| 8 | Порядок спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації ( у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Адміністративна послуга є платною. |
| 10 | Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата | | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 11 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | | За реєстрацію місця проживання справляється адміністративний збір у розмірі:  1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних ( електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі – Закон) строку;  2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року,- за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку.  За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця  проживання адміністративний збір **справляється лише за одну адміністративну послугу** (реєстрація місця проживання).  Адміністративний збір **не справляється** за:  реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім’ї.  за реєстрацію місця перебування. |
| 12 | Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу | | **Отримувач**: ГУК у Зап.обл/ТГ с.Широке/22012500  **Код отримувача** (ЄДРПОУ): 37941997  **Банк отримувача**: Казначейство України (ел. адм. подат.)  **Номер рахунку** (IBAN): UA608999980334149879000008431  **Код класифікації доходів бюджету**: 22012500 Плата за надання інших  реєстраційних послуг |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | | У день звернення особи або її законного представника ( представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення. |
| 14 | | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | Орган реєстрації відмовляє у реєстрації місця проживання у разі коли:  - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання(перебування );  - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;  - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості.  - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку)\*, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;  - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;  -житлу, в якому особа реєструє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;  - за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об’єкт нерухомого майна, який належить до житла;  -відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій стосовно дитини.  **Не може бути підставою для відмови** у реєстрації місця проживання (перебування) відсутність у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про житло, в якому реєструється місце проживання (перебування) особи. |
| 15 | | Результат надання адміністративної  послуги | Рішення про реєстрацію місця проживання (перебування) або про відмову у реєстрації місця проживання (перебування) особи. |
| 16 | | Способи отримання  відповіді (результату) | Засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку. |
| 17 | | Примітка | Реєстрація місця проживання особи не є підставою  **для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом (у** тому числі не с підставою для вселения чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила.  Особа **може зареєструвати своє місце** проживання (перебування) лише за однією адресою.  Зазначена норма не поширюються на осіб, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, a6o тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії a6o тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) a6o тимчасової окупації. Така особа може зареєструвати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки.  У даному випадку, **відомості про** адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знaxoдиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, a6o тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях. включених до переліку територій. на яких ведуться (велися) бойові дії a6o тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) a6o тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну peєстpaцiйнy дію за межами таких територій.  **На період тимчасової окупації Російською** Федерацією територій України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, **зареєстрованим a6o задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване** aбo задеклароване місце проживання їїбатьків a6o інших **законних представників чи** одного з них, з **яким проживає дитина.**  **Відомості про зареєстроване місце проживання дитини** на тимчасово окупованій Російською Федерапією територій України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові діі, визначених у порядку. встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків a6o інших законних представників чи одного з них **вносяться** до реєстру територіальної громади відповідним органом **реєстрації під час декларування** aбo реєстрації місця **проживання дитини чи** за бажанням батьків a6o інших законних представників чи одного з них, **якщо інформація про таку дитнну міститься в** реєстрі цієї територіальної громади.  Громадянин України. який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно a6o тимчасово проживають на території України, **зобов’язаві протягом 30 календарних днів після** зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця **проживання (перебування) зареєструватн його**  lноземець чи особа без громадянства, які отримали довідку про звернення за захистом в Украіні, можуть зареєструвати місце свого перебування в Україні  Якщо під час подання документів встановлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання a6o подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, посадова особа органу реєстрації a6o адміністратор центру надання адміністративних послуг складає протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення  Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання a6o подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу a6o інших заходів. визначених законодавством.  **Видані компетентними органами іноземної держави документи,** що подаються для реєстрації місця проживання, засвідчуються в установленому ааконодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. |

\* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Широківської сільської ради

від 07.03.2024 року № 71

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
Декларування місця проживання особи

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних** | | | | | |
| 1 | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  Адреса: вул. Центральна, буд. 2, с. Широке, Запорізький район, Запорізька область, 70413.  Тел./факс: (061) 286-23-90, (097) 183-61-60  Веб-сайт: https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  Електронна пошта: shirockoe.sotg@gmail.com  Режим роботи:  Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 по 16.30  Четвер з 08.00 по 16.30.  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  Адреса: вул. Героїв 37 батальйону, буд. 12, м. Запоріжжя, Запорізька область, 69089.  Тел./факс: (061) 286-21-38, (098) 212-24-84  Веб-сайт: https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  Електронна пошта: sotgcnap@gmail.com  Режим роботи:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12.30  Субота, неділя – вихідні дні.  Віддалене робоче місце (с. Августинівка) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  Адреса: вул. Молодіжна, буд. 63, с. Августинівка, Запорізький район, Запорізька область, 70403.  Тел./факс: (096) 409-44-93  Веб-сайт: https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  Електронна пошта: augustinovka.sotg@gmail.com  Режим роботи:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  Віддалене робоче місце (с. Веселе) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  Адреса: вул. Центральна, буд. 48А, с. Веселе, Запорізький район, Запорізька область, 70404.  Тел./факс: (061) 286-23-92, (098) 282-29-33  Веб-сайт: https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  Електронна пошта: vesele.sotg@gmail.com  Режим роботи:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  Віддалене робоче місце (с. Володимирівське) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  Адреса: вул. Шкільна, буд. 2, с. Володимирівське, Запорізький район, Запорізька область, 70411.  Тел./факс: (061) 286-23-96, (097) 321-96-43  Веб-сайт: https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  Електронна пошта: volodimirivske.sotg@gmail.com  Режим роботи:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  Віддалене робоче місце (с. Лукашеве) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  Адреса: вул. Центральна, буд. 18, с. Лукашеве, Запорізький район, Запорізька область, 70410.  Тел./факс: (061) 286-23-91  Веб-сайт: https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  Електронна пошта: shirockoe.sotg@gmail.com  Режим роботи:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  Віддалене робоче місце (с.Миколай-Поле) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області  Адреса: вул. Центральна, буд. 76, с. Миколай-Поле, Запорізький район, Запорізька область, 70401.  Тел./факс: (061) 239-95-28  Веб-сайт: https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  Електронна пошта: nikolaypole.sotg@gmail.com  Режим роботи:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні. | | |
|  | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | |
| 2 | Закони України | | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»  Закон України «Про місцеве самоврядування  Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про порядок виїзду з України i в'їзду в Україну громадян України»  Закон України «Про військовий обов'язок i військову службу»  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та ïx обтяжень»  Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»  Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»  Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її  спеціальний статус»  Закон України «Про платіжні послуги» | | |
| 3 | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»  Постанова Кабінету міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів»  Постанова Кабінету міністрів України від 04.08.2023 №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях на яких ведуться( велися ) активні бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. №265»  Постанова Кабінету міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» | | |
| 4 | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ MBC від 16.08.2016 №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за  № 1241/29371  Наказ M3C від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживания за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», заресєтрованний в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за *№* 77/31529 | | |
| 4 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |  | | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | | | |
| 5 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | | | Декларація про місце проживання в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі — Портал Дія).  Декларування місця проживання эдійснюється щодо особи яка:  має паспорт громадянина України у формі картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, a6o посвідку на постійне проживання, a6o посвідку на тимчасове проживання, оформлені засобами єдиного державного демографічного реєстру, встановила мобільний додаток Порталу Дія на електронний пристрій, критерії якого підтримують використання такого додатка, та пройшла електронну ідентифікацію та автентифікацію з використанням інтегрованої системи автентифікації, кваліфікованого електронного підпису a6o інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу заявника;  декларує місце проживання:  - у житлі приватної форми власності, за умови внесення відомостей про таке житло до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;  - у гуртожитку, що не належить особі на праві власності, спільної власності (спільної часткової a6o спільної сумісної власності), за умови надання згоди уповноваженої особи з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (далі - уповноважена особа житла). |
| 6 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | | Для декларування місця проживання особа подає в електронній формі:  1) декларацію про місце проживання (у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту), в якій зазначаються такі відомості про особу:  а) прізвище. власне ім'я, по батькові (за наявності);  6) стать;  в) дата та місце народження (країна, o6лaсть, район, населений пункт (за наявності);  г) відомості про громадянство;    ґ) адреса житла, в якому декларується місце проживання;  д) попереднє місце проживання (перебування) із зазначенням адреси житла (якщо попереднє місце проживання (перебування) особи було зареєстровано a6o задекларовано);  е) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності);  є) реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер. дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності), для дитини віком до 14 років, крім іноземців та осіб без громадянства, —серія та номер свідоцтва про народження a6o реквізити документа про рееєтрацію народження, виданого компетентним органом іноземної держави i легалізованого у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, за умови підтвердження таких  відомостей засобами електронної інформаційної взаємодіі;  ж) реквізити паспортного документа іноземця чи особи без громадянства (за наявності) - для осіб, які декларують місце свого проживания на підставі посвідки на постійне проживания a6o посвідки на тиичасове проживання, оформленої засобами Єдиного державного демографічного реестру;  з) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);  и) реестраційний номер облікової картки платника податків ( за наявності);  i) окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (за наявності) a6o відомості *військово-* облікового документа (тип військово-облікового документа, найменування районного (об'єднаного районного), міського (районного у містах, об'єднаного міського) територіального цeнтpy комплектування та соціальної підтримки (далі - територіальний центр комплектування та соціальної підтримки), в якому особа пepeбyвaє та/або перебувала на військовому обліку; для військовозобов’язаних та резервістів - також серія та/або номер військово-облікового документа (за наявності),  ї) прізвища, власні імена та по батькові (за наявності), контакгні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності) батьків a6o інших законних представників чи одного з них, за адресою якого (яких) здійснюється декларування місця проживання дитини. Отримання та перевірка відповідних відомостей у Державному реєстрі актів цивільного стану громадян забезпечується засобами Єдиного державного веб- порталу електронних послуг;  й) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності). контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв’язку (за наявності) та посада уповноваженої особи житла, яка надала згоду на декларування місця проживання особи у випадках, встановлених цим Законом;  к) дата формування декларації;  2) відомості про сплату адміністративного збору.  Відповідальність за повноту та достовірність відомостей, зазначених у декларації, несе особа, що її подає.  Забороняється вимагати для декларування місця проживання подання особою відомостей та/або документів. не передбачених Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».  У разі якщо особа не с власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання та відомості про яке внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, у декларації про місце проживання додатково зазначаються відомості про власника (співвласників) житла окремо стосовно кожного власника (співвласника) житла, а саме:  прізвище, власне ім'я. по батькові (за наявності):  дата народження;  реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер, дата видачі, найменування уповноваженого суб'єкта. що видав. строк дії (за наявності) паспорта громадянина України a6o паспортного документа іноземця чи особи без громадянства);  реєстраційний номер облікової картки платників податків згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків;  відомості про документи, що підтверджують право власності на об’єкт нерухомого майна (назва, номер та дата документа, що підтверджує право власності);  контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку(за наявності).  У разі коли особа не с власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце ïї проживання, декларування місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла, яка підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та відображається в декларації під час ïї формування.  Згода власника (співвласників) житла не вимагається у разі декларування місця проживання дітей віком до 18 років за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання ïx батьків a6o інших законних представників чи одного з них.  Повнолітні особи декларують місце свого проживання самостійно.  Дитина віком від 14 років самостійно декларує місце свого проживання за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання батьків a6o інших законних представників чи одного з них без їx згоди.  Дитина, віком від 14 років самостійно декларує місце свого проживання за адресою іншого житла, ніж задеклароване/зареєстроване місце проживання ïї батьків a6o інших законних представників, за згодою батьків a6o інших законних представників чи одного з них. У разі декларування місця проживання у гуртожитку на період здобуття освіти така згода не надається.  Місце проживання дитини віком до 14 років може бути задекларовано за адресою місця проживання одного з батьків a6o інших законних представників, зокрема одночасно із зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання, за декларацією, поданою одним з їi батьків a6o інших законних представників за згодою іншого з батъків a6o законних представників дитини.  Згода іншого з батьків a6o законних представників дитини підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.  У разі якщо місце проживання батьків a6o інших законних представників дитини зареєстровано/задекларовано за однією адресою, згода іншого з батьків a6o законних представників не надається.  У разі декларування місця проживання, у тому числі з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), батьками a6o одним з них разом з дитиною (дітьми) віком до 14 років на кожного з них формуються окремі декларації протягом 24 годин. які надсилаються до органу реєстрації.  Декларація про місце проживання може бути подана за ініціативою власника житла a6o уповноваженої особи житла за умови надання в електронній формі засобами Порталу Дія згоди особи, місце проживання якої декларується в цьому житлі. Згода особи, місце проживання якої декларується, підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.  Під час подання декларації про місце проживання в гуртожитку закладу освіти згода уповноваженої особи житла засвідчується її електронних підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.  Формування декларації припиняється засобами Порталу Дія, якщо зазначені у ній відомості:  надані не в повному обсязі:  не відповідають вимогам арифметичного та формато-логічного контролю;  не відповідають відомостям, отриманим засобами Порталу Дія з відповідних інформаційно- комунікаційних систем.  Після формування декларації програмними засобами Порталу Дія та накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, декларація блокується для редагування та надсилається через єдину інформаційну систему MBC до органу реєстрації. |
| 7 | Порядок спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | | Подання в електронній формі  засобами Порталу Дія декларації про місце проживання. |
| 8 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | | | Адміністративна послуга є платною. |
| 8.1 | Нормативно-правові  акти, на підставі яких стягується плата | | | | Закон України «Про надання публічних  (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 8.2 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну  послугу | | | | За декларування місця проживання  справляється адміністративний збір у розмірі:  1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних ocіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (далі — Закон) строку;  2) 2.5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку. За декларування місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування місця проживання),  Сплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування декларації перед iï поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до декларації не додається. |
| 8.3 | Розрахунковий  рахунок для внесення плати за послугу | | | | Отримувач: ГУК у Зап.обл/ТГ с.Широке/22012500  Код отримувача (ЄДРПОУ): 37941997  Банк отримувача: Казначейство України (ел. адм. подат.)  Номер рахунку (IBAN): UA608999980334149879000008431  Код класифікації доходів бюджету: 22012500 Плата за надання інших  реєстраційних послуг |
| 9 | Строк надання адміністративної послуги | | | | У день надходження декларації a6o на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час. |
| 10 | | Перелік підстав  відмови у наданні адміністративної послуги | | Орган реєстрації відмовляє у декларуванні місця проживання у разі коли:  - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла. яке особа декларує як місце проживання, що стосуються заборони декларування місця проживання у такому житлі, a6o перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань ( у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя a6o довірчого власника на декларування місця проживання);  - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою даних;  - особа не подала a6o подала не в повному обсязі необхідні відомості;  - у поданих особою відомостях містяться недостовірні дані a6o подані документи с недійсними;  - звернулася дитина віком до 14 років a6o особа, не уповноважена на подання докумеіггів:  — житлу, в якому особа декларує своє місце проживання, не присвоєна адреса у встaнoвлeнoмy  - за адресою житла, в якому особа декларує свое місце проживання наявний об’єкт нерухомого майна, який не належить до житла;  - відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків a6o інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації, поданій стосовно дитині;  дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків a6o інщих законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації, поданій дитиною.  Не може бути підставою для відмови у декларуванні місця проживання за декларацією, поданою в електронній формі, відсутність в особи окремого номера запису у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів. | |
| 11 | | Результат надання адміністративної  послуги | | Декларування місця пpo›кивaння особи a6o рішення про відмову у декларуванні місця проживання в установленому законодавством порядку | |
| 12 | | Способи отримання  відповіді (результату) | | Засобами Порталу Дія на адресу електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на Порталі Дія (у разі утворення кабінету) a6o у мобільний додаток Порталу Дія. | |
| 13 | | Примітка | | Декларування місця проживання особи не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила.  Особа може задекларувати своє місце проживання лише за однією адресою.  Зазначена норма не поширюються на осіб, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, a6o тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії aбo тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) a6o тимчасової окупації. Така особа може задекларувати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки.  У даному випадку, відомості про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, a6o тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії aбo тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) a6o тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій.  На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим a6o задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване a6o задеклароване місце проживання їїбатьків a6o інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина.  Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків a6o інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування a6o реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків aбo інших законних представників чи одного з тих, якщо інформація лро таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади.  Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно a6o тимчасово проживають на території України, зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) задекларувати його.  Батьки a6o інші законні представники зобов’язані  задекларувати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації їїнародження.  Іноземець, особа бeз громадянства зобов'язані задекларувати своє місце проживання та мicue проживання дітей віком до 14 років (у тому числі новонароджених дітей), батьками a6o іншими законними представниками яких вони є, протягом 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи. яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, a6o після зняття із задекларованого a6o зареєстрованого місця проживання.  За бажанням батьків чи одного з них відомості для декларування місця проживання новонародженої дитини можуть бути подані до органу державної реєстрації актів цивільного стану під час проведення державної peєстрації народження дитини. Органи державної реєстрації актів цивільного стану в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, направляють такі відомості до органів ресстрації для внесення інформації до реєстру територіальної громади. | |

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

Широківської сільської ради

від 07.03.2024 року № 71

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання(перебування)особи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних** | | | |
| 1 | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 2, с. Широке, Запорізький район, Запорізька область, 70413.  **Тел./факс:** (061) 286-23-90, (097) 183-61-60  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** shirockoe.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 по 16.30  Четвер з 08.00 по 16.30.  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Героїв 37 батальйону, буд. 12, м. Запоріжжя, Запорізька область, 69089.  **Тел./факс:** (061) 286-21-38, (098) 212-24-84  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** sotgcnap@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12.30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Августинівка) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Молодіжна, буд. 63, с. Августинівка, Запорізький район, Запорізька область, 70403.  **Тел./факс:** (096) 409-44-93  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** augustinovka.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Веселе) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 48А, с. Веселе, Запорізький район, Запорізька область, 70404.  **Тел./факс:** (061) 286-23-92, (098) 282-29-33  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** vesele.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Володимирівське) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Шкільна, буд. 2, с. Володимирівське, Запорізький район, Запорізька область, 70411.  **Тел./факс:** (061) 286-23-96, (097) 321-96-43  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** volodimirivske.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Лукашеве) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 18, с. Лукашеве, Запорізький район, Запорізька область, 70410.  **Тел./факс:** (061) 286-23-91  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** shirockoe.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с.Миколай-Поле) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 76, с. Миколай-Поле, Запорізький район, Запорізька область, 70401.  **Тел./факс:** (061) 239-95-28  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** nikolaypole.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні. |
|  | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 2 | Закони України | | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»  Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»  Закон України «Про місцеве самоврядування»  Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про адміністративну процедуру»  Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»  Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»  Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи (її спеціальний статус» |
| 3 | Акти центральних органів виконавчої влади України | | Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371.  Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529. |
| 4 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 5 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | 1.Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою фізичною особою.  2. Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою законним представником.  3. Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою представником на підставі довіренності, посвідченої в установленому законом порядку ( далі представник).  4. Заява власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.  5. Рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користуванням житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання ( перебування ) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою.  6.Свідоцтво про смерть або відомості про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану ( **у таких випадках датою зняття із задекларовано/зареєстрованого місця проживання особи є дата видачі свідоцтва про смерть або дата здійснення актового запису про смерть особи).** |
| 6 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заявник для одержання адміністративної послуги:  - звертається до органу реєстрації( у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюються на відповідно адміністративно-територіальну одиницю, або  - подає відповідну заяву в електронній формі засобами Порталу Дія. |
| 7 | Порядок спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заява подається суб’єктом звернення в **один із таких способів:**  - в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг після проходження електронної ідентифікації та автентифікації;  - у паперовій формі – під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг ( заява формується посадовою особою органу реєстрації з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється у паперовій формі) |
| 8 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Адміністративна послуга є платною. |
| 8.1 | Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата | | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 8.2 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | | За зняття із задекларовано/зареєстрованого місця проживання/зміну місця проживання **сплачується адміністративний збір** у розмірі 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року.  **Адміністративний збір не справляється у разі:**  - зміни місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомної сім’ї;  - за зняття із зареєстрованого місця перебування. |
| 8.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу | | **Отримувач**: ГУК у Зап.обл/ТГ с.Широке/22012500  **Код отримувача** (ЄДРПОУ): 37941997  **Банк отримувача**: Казначейство України (ел. адм. подат.)  **Номер рахунку** (IBAN): UA608999980334149879000008431  **Код класифікації доходів бюджету**: 22012500 Плата за надання інших  реєстраційних послуг |
| 9 | Строк надання адміністративної послуги | | У день звернення особи або її законного представника (представника) чи в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення.  Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання **в електронній формі** здійснюється в день подання документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації. |
| 10 | | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | Орган реєстрації приймає рішення про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, якщо:  - особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;  - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними\* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;  - відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях;  - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.  **Не може бути підставою для відмови** у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання за декларацією (заявою), поданою в електронній формі, відсутність у особи окремого номера запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов’язаних та резервістів. |
| 11 | | Результат надання адміністративної  послуги | Рішення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи. |
| 12 | | Способи отримання  відповіді (результату) | Засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку, в тому числі засобами Порталу Дія. |
| 13 | | Примітка | У разі коли місце проживання (перебування)особи було задекларовано/зареєстровано на підставі договору оренди, виключення з реєстру територіальної громади інформації про задеклароване/зареєстроване місце проживання ( перебування) особи за заявою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла здійснюються лише після закінчення строку дії договору оренди або його дострокового розірвання чи визнання його нікчемним або визнання недійсним у порядку, визначеному законодавством. |

\* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Додаток 5

до рішення виконавчого комітету

Широківської сільської ради

від 07.03.2024 року № 71

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
Видача витягу з реєстру територіальної громади

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних** | | | |
| 1 | Інформація про ЦНАП  (місце подання документів та отримання результату послуги) | | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 2, с. Широке, Запорізький район, Запорізька область, 70413.  **Тел./факс:** (061) 286-23-90, (097) 183-61-60  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** shirockoe.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 по 16.30  Четвер з 08.00 по 16.30.  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні.  **Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Героїв 37 батальйону, буд. 12, м. Запоріжжя, Запорізька область, 69089.  **Тел./факс:** (061) 286-21-38, (098) 212-24-84  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** sotgcnap@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12.30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Августинівка) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Молодіжна, буд. 63, с. Августинівка, Запорізький район, Запорізька область, 70403.  **Тел./факс:** (096) 409-44-93  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** augustinovka.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Веселе) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 48А, с. Веселе, Запорізький район, Запорізька область, 70404.  **Тел./факс:** (061) 286-23-92, (098) 282-29-33  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** vesele.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Володимирівське) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Шкільна, буд. 2, с. Володимирівське, Запорізький район, Запорізька область, 70411.  **Тел./факс:** (061) 286-23-96, (097) 321-96-43  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** volodimirivske.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с. Лукашеве) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 18, с. Лукашеве, Запорізький район, Запорізька область, 70410.  **Тел./факс:** (061) 286-23-91  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** shirockoe.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні.  **Віддалене робоче місце (с.Миколай-Поле) адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області**  **Адреса**: вул. Центральна, буд. 76, с. Миколай-Поле, Запорізький район, Запорізька область, 70401.  **Тел./факс:** (061) 239-95-28  **Веб-сайт:** https://shtg.gov.ua/administrative-services-center  **Електронна пошта:** nikolaypole.sotg@gmail.com  **Режим роботи**:  Понеділок - п’ятниця з 08.00 по 16.30  Перерва на обід з 12.00 до 12:30  Субота, неділя – вихідні дні. |
|  | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 2 | Закони України | | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»  Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»  Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»  Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи (її спеціальний статус» |
| 3 | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»  Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» |
| 4 | Акти центральних органів виконавчої влади України | | Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371.  Наказ МЗС від 22.12.2017 Хо 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529. |
| 5 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Подання заяви:  - особою, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування);  - власником (співвласником) житла;  - представниками, законними представниками особи або власника (співвласника) житла;  - уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності;  - іпотекодержателем або довірчим власником. |
| 7 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Для отримання витягу з реєстру територіальної **громади під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг подається:**  - заява особи;  - паспортний документ особи\* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідка біженця, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідка за звернення за захистом в Україні (пред’являється для посвідчення особи суб’єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг).  **Іноземці, особи без громадянства** разом з посвідкою на постійне проживання або посвідкою на тимчасове проживання, додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними.  У разі звернення **законним представником** додатково подається документ, що посвідчує його особу\* та підтверджує повноваження.  У разі звернення **власником житла** додатково подається докумкент, що посвідчує право власності на житло. |
| 8 | Порядок спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заява подається суб’єктом звернення в **один із таких способів:**  - в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг після проходження електронної ідентифікації та автентифікації;  - у паперовій формі – під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг ( заява формується посадовою особою органу реєстрації з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється у паперовій формі) |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Адміністративна послуга є безоплатною. |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | | У день звернення. |
| 11 | | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи.  У поданих заявником документах або відповідях містяться недостовірні відомості. |
| 12 | | Результат надання адміністративної  послуги | Отримання витягу з реєстру територіальної громади або відмова у видачі витягу з реєстру територіальної громади. |
| 13 | | Способи отримання  відповіді (результату) | Отримання витягу з з реєстру територіальної громади або у центрі надання адміністративних послуг.  Формування витягу з з реєстру територіальної громади засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. |
| 14 | | Примітка | Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.  За зверненням особи, законного представника витяг із реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованного місця проживання ( перебування ) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи.  Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС |

\* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.